

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 30.06.2020 № 841

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной
защиты населения области
от 10 марта 2020 года № 264

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Департамента социальной защиты населения Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения области от 10 марта 2020 года № 264, следующие изменения:

в пункте 1:

в абзаце первом слова «не позднее дня, предшествующему дню начала выполнения иной оплачиваемой работы,» заменить словами «не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения иной оплачиваемой работы (при невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного гражданского служащего департамента, - не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы)»; слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «правовой работы»;

в абзаце втором слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «правовой работы»;

в пункте 2 слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «правовой работы»;

в пункте 3 слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «правовой работы»;

в абзаце первом пункта 4 слова «правового и организационного обеспечения» заменить словами «правовой работы»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) не позднее дня, следующего за днем регистрации, передается лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, для предварительного рассмотрения, подготовки мотивированного заключения и информирования начальника департамента.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) на заседании комиссии Департамента социальной защиты населения Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – Комиссия).

Мотивированное заключение подлежит согласованию начальником управления правовой работы, гражданской службы и кадров департамента.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае наличия оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации направляется управлением правовой работы, гражданской службы и кадров департамента в Комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

Результаты рассмотрения уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляются гражданскому служащему в трехдневный срок со дня заседания Комиссии.».

2. Управлению правовой работы, гражданской службы и кадров (Т.В. Голубева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



А.В. Ершов