

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского
района»

Приказ

29.04.2022 г.

№ 186

**Об изменении Положений
об отделениях**

В связи с необходимостью актуализации Положений об отделениях и для организации работы в структурных подразделениях учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об отделениях БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» в новой редакции:
 - Положение об отделении срочного социального обслуживания (приложение 1);
 - Положение об отделении социального обслуживания на дому (приложение 2);
 - Положение об отделении по работе с семьей и детьми (приложение 3);
 - Положение о социально – реабилитационном отделении для инвалидов (приложение 4).
2. Признать утратившим силу приказ от 15.11.2016 г. № 202 ж «Об утверждении Положений об отделениях бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района».
3. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2018 г. № 1е «Об утверждении Положения об отделении».
4. Заведующим отделениями обеспечить контроль по исполнению настоящего приказа.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.С. Черепанова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по работе с семьей и детьми

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского
района»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее – отделение) является структурным подразделением БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района».
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, а также Уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство отделением в составе, утвержденным штатным расписанием учреждения, осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
- 1.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора учреждения.
- 1.5. Распределение обязанностей персонала отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.
- 1.6. Режим приёма граждан в отделении согласовывается с директором учреждения.
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими учреждениями, объединениями, а также с общественными, организациями, предприятиями, благотворительными фондами.
- 1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работ.
- 1.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Цель: предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, профилактика социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Социальная реабилитация детей с девиантным поведением.

2.2. Задачи:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- организация социального сопровождения семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защита их прав и интересов;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- определение индивидуальной потребности семьи и их детей в предоставлении социальных услуг;
- определение нуждаемости в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- предоставление необходимой информации получателям социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;
- организация межведомственного взаимодействия;
- создание условий для предоставления различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-психологических услуг, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- привлечение благотворительной помощи для граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 3.1. Выявление и ведение учета семей и несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.2. Организация социального сопровождения семей.
- 3.3. Организация и проведение Патронажного совета.
- 3.4. Организация и проведение профилактических мероприятий с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящими на различных видах профилактического учета.
- 3.5. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг.

- 3.6. Содействие получателям социальных услуг в сборе и проверке документов для получения необходимых мер социальной поддержки, признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг.
- 3.7. Участие в работе Мобильной бригады.
- 3.8. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта.
- 3.9. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.
- 3.10. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.11. Участие в разработке и внедрении проектной и инновационной деятельности, в том числе комплексов мер и стационарозамещающих технологий.
- 3.12. Участие в проведении благотворительных акций и привлечения спонсорских средств.
- 3.13. Организация деятельности в рамках осуществления Межведомственного регламента (мониторинг условий жизни несовершеннолетних в семьях опекунов, в том числе в приемных семьях).
- 3.14. Содействие в трудоустройстве подростков.
- 3.15. Организация работы оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.16. Организация работы лагеря труда и отдыха «Меридиан» для подростков, из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.17. Организация и проведение трудовых бригад для подростков, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета.
- 3.18. Организация и проведение Межведомственной рабочей группы по работе с семьей и детьми.
- 3.19. Организация работы волонтерского отряда «Навигатор».
- 3.20. Организация работы реабилитационной группы «Затейники».
- 3.21. Организация работы клубных формирований по работе с семьей.
- 3.22. Профилактика правонарушений, алкоголизма и употребления ПАВ несовершеннолетних.
- 3.23. Выявление и реабилитация несовершеннолетних правонарушителей, рессоциализация несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы, содействие в их социальной адаптации.
- 3.24. Организация взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних и других ведомственных учреждений для решения вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних и оказания социальной помощи семьям с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.
- 3.25. Предоставление условий для временного проживания женщинам с несовершеннолетними детьми, находящимся в кризисной ситуации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

- 4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Сокольского муниципального района. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
- 4.2. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090.
- 4.3. Условия и порядок социального сопровождения семьи осуществляется на основании Порядка организации социального сопровождения, утверждённым приказом учреждения от 20.04.2021 года № 129.
- 4.4. Условия и порядок Патронажного совета закреплены в Положении о деятельности Патронажного совета.
- 4.5. Условия и порядок организации работы реабилитационной группы «Затейники» закреплены в «Положении РГ «Затейники».
- 4.6. Условия и порядок организации работы оздоровительного лагеря закреплены в «Положении о лагере с дневным пребыванием детей из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Солнышко».
- 4.7. Условия и порядок организации работы лагеря труда и отдыха «Меридиан» закреплены в «Положении о лагере труда и отдых «Меридиан»
- 4.8. Условия и порядок об организации работы по социальному сопровождению осуществляется на основании федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28.12.2016 года № 1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 3.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность:
 - 3.1.1. за качественное исполнение возложенных на отделение задач и функций;
 - 3.1.2. за соблюдение всеми сотрудниками отделения, этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
 - 3.1.3. за соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
 - 3.1.4. за организацию труда сотрудников отделения;
 - 3.1.5. за выполнение отделением государственного задания;
- 3.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:

- 3.2.1. за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
- 3.2.2. за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- 3.2.3. за неразглашение конфиденциальной информации, о получателях социальных услуг;
- 3.2.4. за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- 3.2.5. за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
- 3.2.6. за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 6.1. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30, выходной — суббота, воскресенье.
- 6.2. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района».

