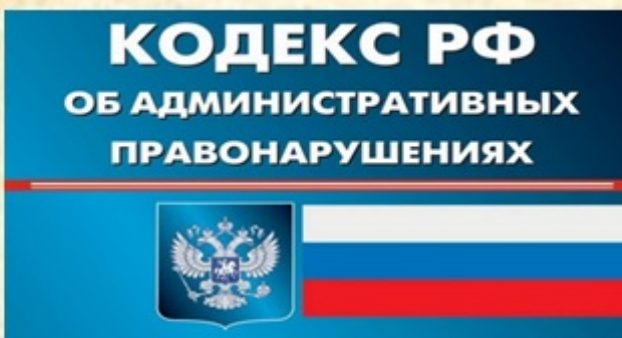


## ЭТО СЛЕДУЕТ ЗНАТЬ!

Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, влечет наложение административного штрафа в размере **от пяти тысяч до десяти тысяч рублей** (ст.5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).



СОКОЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА

# ПАМЯТКА О ПРАВЕ ГРАЖДАНИНА НА ОБРАЩЕНИЕ

Подать обращение в Сокольскую межрайонную прокуратуру возможно:

- через интернет-приемную прокуратуры Вологодской области на сайте: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_35](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_35)
- посредством услуг почтовой связи на адрес: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская д. 96;
- по электронной почте на адрес: [prok-soko@vologda.ru](mailto:prok-soko@vologda.ru)
- на личном приеме в межрайонной прокуратуре.

«Жалобы бывают таким большим утешением, что власть никогда не должна запрещать их»

П. Буаст

### **ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ:**

Право граждан на обращение гарантировано Конституцией РФ, согласно которой граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

### **НАПРАВИВШИЙ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО:**

- Представлять дополнительные документы и материалы
- Знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения обращения
- Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов
- Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение

### **РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ:**

#### **ГРАЖДАНИН В СВОЕМ ПИСЬМЕННОМ ОБРАЩЕНИИ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ УКАЗЫВАЕТ:**

- Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица
  - Свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения
  - Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- В обращении в форме электронного документа гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

### **СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ:**

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **30 ДНЕЙ** СО ДНЯ РЕГИСТРАЦИИ, ПЕРЕАДРЕСОВЫВАЕТСЯ В ДРУГОЙ ОРГАН В ТЕЧЕНИЕ **7 ДНЕЙ**.

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН, ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО:**

- Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.
- Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.
- Дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- Уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.