

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социального обслуживания на дому
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского
района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение) является структурным подразделением БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района».
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, а также Уставом учреждения, локальными актами учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство отделением в составе, утвержденным штатным расписанием учреждения, осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.
- 1.4. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора учреждения.
- 1.5. Распределение обязанностей персонала отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.
- 1.6. Режим приёма граждан в отделении согласовывается с директором учреждения.
- 1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими учреждениями, объединениями, а также с общественными, организациями, предприятиями, благотворительными фондами.
- 1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.9. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работ.
- 1.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Цель: улучшение качества жизни граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в форме социального обслуживания на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода».

2.2. Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в том числе в рамках системы долговременного ухода;
- определение индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании, в том числе в уходе;
- определение нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг;
- предоставление необходимой информации получателям социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки;
- создание условий для продления пребывания граждан в обычной домашней обстановке, путем предоставления различных видов социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических услуг, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- организация межведомственного взаимодействия, включая систему долговременного ухода.

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1.Выявление и ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и нуждающихся в предоставлении социальных услуг по уходу в системе долговременного ухода.

3.2. Осуществление контроля соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг.

3.3.Предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным законом области от 01.12.2014 года № 3492 «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» (далее Перечень) и дополнительных услуг, предоставляемых сверх Перечня, установленного законом области и

утвержденных Приказом БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района» от 03.03.2020 года № 63 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги».

- 3.4. Содействие получателям социальных услуг на дому в сборе и проверке документов для получения необходимых мер социальной поддержки, признания граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг.
- 3.5. Участие в работе Мобильной бригады.
- 3.6. Занесение необходимых сведений в электронные системы учёта.
- 3.7. Подготовка и предоставление отчётной документации о деятельности отделения.
- 3.8. Размещение информации по вопросам социальной защиты и деятельности отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.9. Участие в разработке и внедрении проектной и инновационной деятельности, в том числе комплексов мер и стационарозамещающих технологий.
- 3.10. Участие в проведении благотворительных акций.
- 3.11. Предоставление социальных услуг по уходу, входящих в перечень социального пакета долговременного ухода, утвержденным Постановлением правительства Вологодской области от 28.08.2023 года № 996 «О реализации модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимся в уходе, в Вологодской области».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

- 4.1. Услуги предоставляются заявителям, проживающим на территории Сокольского муниципального района. Интересы несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством представляет законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель). От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделённое соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.
- 4.2. Условия и порядок предоставления социальных услуг отделением осуществляется на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг, утверждённым постановлением Правительства Вологодской области от 05.04.2014 года № 1090.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. Заведующая отделением несет персональную ответственность:
 - 5.1.1. за качественное исполнение возложенных на отделение задач и функций;
 - 5.1.2. за соблюдение всеми сотрудниками отделения, этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;

- 5.1.3. за соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- 5.1.4. за организацию труда сотрудников отделения;
- 5.1.5. за выполнение отделением государственного задания;
- 5.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность:
 - 5.2.1. за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;
 - 5.2.2. за качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
 - 5.2.3. за неразглашение конфиденциальной информации, о получателях социальных услуг;
 - 5.2.4. за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
 - 5.2.5. за соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания;
 - 5.2.6. за соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 6.1. Отделение работает ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30, выходной — суббота, воскресенье.
- 6.2. Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка БУ СО ВО «КЦСОН Сокольского района».