

**Годовой план работы
бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сокольского района»
на 2025 год.**

Заместитель директора  / Киселева Ю.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «СР ВО «КЦСОН
Сokolьского района»
И.С. Черепанова.
2024 г.



Основное направление работы Центра.

Задачи на 2025 г:

1. Выполнение государственного задания в полном объеме.
2. Реализация плана мероприятий Года защитники Отечества, подготовка и участие в мероприятиях празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.
3. Достижение целей и задач по реализации мероприятий национального проекта «Семья»:
 - Реализация пилотного проекта по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;
 - Создание пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей Регионального проекта «Многодетная семья»;
 - Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для студенческих, многодетных семей, иных категорий Регионального проекта "Многодетная семья".
4. Достижение целей и задач регионального проекта "Организация мероприятий, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста" в рамках Государственной программы "Социальная поддержка граждан в Вологодской области".
5. Обеспечение сопровождения семей участников специальной военной операции.
6. Совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
7. Увеличение доли получателей социальных услуг с ментальными нарушениями по сопровождаемому проживанию в рамках мероприятий «Дорожная карта» по развитию сопровождаемого проживания инвалидов Вологодской области.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Административно – хозяйственная деятельность.		
1.1.	Заключение и сопровождение договоров на коммунальные услуги (водоснабжение, отопление, электроэнергия), услуги связи, охрану учреждения, техническое обслуживание оборудования, закупочная деятельность и т.д	в течение года	специалист по административно – хозяйственному обеспечению
1.2.	Организация и проведение ремонтных работ	в течение года	специалист по административно – хозяйственному обеспечению
1.3.	Подготовка учреждения к работе в условиях осенне-зимнего периода	май-август	специалист по административно – хозяйственному обеспечению
1.4.	Сопровождение договоров регионального проекта "Организация мероприятий, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста" в рамках Государственной программы "Социальная поддержка граждан в Вологодской области"	согласно плану ФХД	специалист по административно – хозяйственному обеспечению, специалист по закупкам.
1.5.	Своевременная подготовка документации и проведение процедур (публичная закупка, запрос котировок, электронный аукцион, электронный магазин) в соответствии с ФЗ РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, ФЗ РФ от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ	согласно плану закупок	специалист по закупкам
1.6.	Укрепление материально-технической базы	согласно плану ФХД	специалист по административно – хозяйственному обеспечению
1.7.	Взаимодействие с ЦИТ по своевременному и качественному обслуживанию технического и программного оборудования	в течение года	делопроизводитель
1.8.	Работа комиссии по списанию материальных ценностей учреждения в соответствии со сроками износа и амортизации	ежеквартально	экономист
1.9.	Разработка и своевременное внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности, своевременное размещение на офиц. сайте в сети интернет.	январь, июнь в течение года	экономист
1.10.	Ведение бухгалтерского учета, осуществление контроля по исполнению учетной политики учреждения	в течение года	экономист
1.11.	Проведение анализа освоения субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, доходов от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности	ежеквартально	экономист
1.12.	Проведение анализа расходования фонда оплаты труда, установление стимулирующих выплат работникам	ежеквартально	специалист отдела кадров
1.13.	Организация и проведение спецоценки рабочих мест	1-2 квартал	специалист по охране труда
2.	Организационная работа.		
2.1.	Совещание по подготовке к независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания в Вологодской области с участием представителей Министерства социальной защиты населения, Общественного совета при МСЗН, руководителей государственных организаций социального обслуживания	29.01	директор, зам. директора, методист, специалист по административно – хозяйственному обеспечению
2.2.	Отчетное собрание по итогам работы за 2024 год	февраль	директор, зам. директора, методист
2.3.	Контроль за выполнением государственного задания на 2025 год	Ежеквартально	методист
2.4.	Подготовка статистических, годовых, полугодовых, квартальных, месячных отчетов о деятельности Центра, мониторинги	В соответствии с установленными сроками	зам. директора, зав. отделениями, специалист по кадрам, экономист, спец. по

			закупкам, спец. по охране труда, методист, специалист по административно – хозяйственному обеспечению
2.5.	Внутренний контроль по направлениям работы, контроль по качеству предоставления социальных услуг	согласно плану контрольных мероприятий	зам. директора, зав. отделениями, экономист, спец по кадрам
2.6.	Административные совещания/ планерки	еженедельно, по мере необходимости	директор, зам. директора
2.7.	Совет трудового коллектива	в течение года	председатель трудового коллектива
2.8.	«Всемирный день социальной работы»	18 марта	директор, зам. директора
2.9.	«День социального работника»	8 июня	директор, зам. директора
2.10.	Участие в совещаниях по организации и проведению мероприятий окружного, регионального значения	в течение года	директор зам. директора, методист, зав.отделениями
2.11.	Проведение мероприятий по комплексной безопасности	ежемесячно	специалист по административно – хозяйственному обеспечению, спец. по охране труда.
3.	Кадровая деятельность		
3.1.	Аттестация специалистов (по плану аттестации)	согласно графику аттестации работников	методист
3.2.	Профучебы	согласно плану профучеб	методист
3.3.	Курсы повышения квалификации / курсы повышения профессиональной переподготовки	в течение года	методист
3.4.	Поощрение работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам, по итогам работы за год	в течение года	специалист по кадрам
3.5.	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания	до 01 апреля	директор, методист, специалисты
3.6.	Подготовка (переподготовка) кадров для системы длительного ухода	в течение года	специалист по кадрам, методист
4.	Работа с гражданами, получателями социальных услуг		
4.1.	Выявление граждан, семей и детей, оказавшихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах	в течение года	зав. отделениями, специалисты
4.2.	Прием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказание содействия в оформлении документов на признание нуждаемости, определения индивидуальной потребности в социальных услугах. Оказание социальных услуг, определенных ИППСУ и договором, оказание срочных социальных услуг на основании заявления и акта выполненных работ	в течение года	зав. отделениями, специалисты
4.3.	Прием граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по уходу, в рамках социального пакета длительного ухода. Оказание содействия гражданам, осуществляющих уход, предоставление услуг, определенных индивидуальной программой	в течение года	зам.директора, зав отделением социального обслуживания на дому, зав социально – реабилитационным отделением для инвалидов

4.4.	Социальное сопровождение граждан, семей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (исполнение ФЗ 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442 и ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120	в течение года	зав. отделениями, специалисты
4.5.	Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания, социальные кураторы
4.6.	Организация деятельности по заключению и реализации социальных контрактов	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.7.	Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме в соответствии индивидуальными программами предоставления социальных услуг, договорами стандартами социальных услуг, ИПРА. Ведение электронного регистра получателей социальных услуг (ЭСРН)	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому, специалист по социальной работе, социальные работники
4.8.	Оказание содействия в оформлении документов по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме	в течение года	зав. отделением социально-реабилитационного отделения для инвалидов, зав. отделением социального обслуживания на дому
4.9.	Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, в форме полустационарного социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому	в течение года	зав. отделением социально-реабилитационного отделения для инвалидов, зав. отделением социального обслуживания на дому,
4.10.	Ведение приема, содействие в оформлении документов по назначению всех видов адресной государственной социальной помощи для малоимущих семей, одинокопроживающих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в денежной и натуральной форме. Исполнение мероприятий межведомственного соглашения с филиалом по Сокольскому району КУ ВО «Центр социальных выплат»	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.11.	Обеспечение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, наборами средств по уходу за новорожденными детьми	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.12.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся под опекой. Предоставление санаторно – курортных путевок для детей, признанных нуждающимся в профилактическом лечении	в течение года	специалист отделения срочного социального обслуживания
4.13.	Организация и проведение индивидуальной (графики работы психолога, логопеда, инструктора ФК, юриста, специалистов по социальной работе) и групповой работы (график работы реабилитационных групп, групп по интересам, клубов, комплексных занятий для инвалидов, тренинговых групп, в том числе по заявкам образовательных учреждений)	в течение года, по графику	зав. отделениями, специалисты
4.14.	Трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период и свободное от учебы время за счет средств благотворителей: - организация работы лагеря труда и отдыха «Меридиан»,	июнь	зав. отделением по работе с семьей и детьми

	- организация трудовых бригад	в течение года	
4.15.	Предоставление платных услуг	в течение года	экономист, зав отделениями
4.16.	Организация оздоровительных лагерей в каникулярный период: - «Улыбка» - оздоровительный лагерь для детей - инвалидов и детей с ОВЗ, - «Солнышко» - оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении	Июнь Июль октябрь - ноябрь	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов, зав. отделением по работе с семьей и детьми
4.17.	Оказание бесплатной юридической помощи (консультации юриста)	в течение года	юрисконсульт
4.18.	Содействие в реализации мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (малоимущих пенсионеров и малоимущих многодетных семей, проживающих в неблагоустроенном жилье, семей участников СВО)	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.19.	Предоставление социальных услуг Службой ранней помощи.	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов
4.20.	Организация работы ЦАД «Забота»	по отдельному плану	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.21.	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	в течение года	руководители волонтерских отрядов
4.22.	Предоставление социальных услуг Службой МРЦ	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов
4.23.	Организация мероприятий по тематической направленности года.	в течение года	директор, замдиректора, методист, зав.отделениями.
4.24.	Участие в проведении Единых дней профилактики безнадзорности несовершеннолетних в образовательных учреждениях округа	ежемесячно	зав. отделением по работе с семьей и детьми
4.25.	Организация работы Мобильных бригад, в т.ч. осуществление доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в районные медицинские организации для проведения скринингов (вакцинации)	По отдельному графику (по заявкам ЦРБ)	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.26.	Содействие в предоставлении транспорта отдельным категориям граждан для подвоза к социально – значимым объектам	в течение года	диспетчер
4.27.	Поздравление юбиляров с 90,95,100 летием	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.28.	Предоставление услуг «Социальная няня» по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет для студенческих, многодетных семей, иных категорий (25 семей)	в течение года	зав. отделением по работе с семьей и детьми
4.29.	Предоставление услуг пункта проката технических средств реабилитации для инвалидов, иных граждан, нуждающихся по медицинским показаниям в обеспечении средствами реабилитации	в течение года	зав. социально – реабилитационным отделением для инвалидов
4.30.	Оказание содействия в назначении МСП по предоставлению автомобильного транспорта многодетным семьям, воспитывающим семь и более детей	в течение года	зав. отделением по работе с семьей и детьми
5	Участие в реализации мероприятий федеральных и региональных программ		
5.1.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта "Организация мероприятий, направленных на активное долголетие граждан пожилого возраста" в рамках Государственной программы "Социальная поддержка граждан в Вологодской области"	в течение года	специалист по административно – хозяйственному обеспечению, руководитель ЦАД «Забота»

5.2.	Реализации мероприятий национального проекта «Семья»		
5.2.1.	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (пилотный проект)	с 09.01	зам.директора, и.о. зав.отделением социального обслуживания на дому
5.2.2.	Создание и организация работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей Регионального проекта «Многодетная семья»	в течение года	зав. отделением по работе с семьей и детьми
5.2.3.	Организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в организациях социального обслуживания, а также на дому - "социальная няня" для студенческих, многодетных семей, иных категорий Регионального проекта "Многодетная семья".	в течение года	зав. отделением по работе с семьей и детьми
5.3.	Участие в реализации региональной программы по повышению финансовой грамотности населения Вологодской области	в течение года	зам.директора, зав отделением срочного социального обслуживания
6.	Проектная деятельность		
6.1.	Участие в размещении практик на сервисе АСИ «Смартека»	в течение года	методист
6.2.	Размещение формуляров социальных практик (технологий, проектов, программ) в банке практик МСЗН Вологодской области	в течение года	методист
6.3.	Участие в конкурсах на соискание грантовой поддержки для граждан старшего поколения.	в течение года	зам.директора, методист
6.4.	Разработка проектного предложения «Создание семейной мастерской» для конкурсного отбора по предоставлению гранта Фонда поддержки детей, находящихся в ТЖС	до 18 марта	директор, зам.директора, методист, зав.отделением по работе с семьей и детьми, зав социально – реабилитационного отделения
6.5.	Участие в тиражировании опыта работы (выступления на семинарах, публикации в СМИ, в сборниках и т.д.)	в течение года	директор методист зам.директора специалисты
6,6	Участие в работе областных пилотных площадок, опорно – методических площадок, ресурсных центров МСЗН Вологодской области	в течение года	директор методист зам.директора, зав. отделениями
7.	Применение стационарозамещающих технологий		
7.1.	«Междисциплинарная бригада»	в течение года, по графику выездов	зав.социально- реабилитационным отделением для инвалидов
7.2.	«Школа по уходу за пожилыми и инвалидами»	в течение года	зав.социально- реабилитационным отделением для инвалидов, зав. отделением социального обслуживания на дому
7.3.	«Школа безопасности на дому»	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому.
7.4.	«Услуги сиделки»	в течение года	зав.отделением социального обслуживания на дому
7.5.	«Сопровождаемое проживание инвалидов с ментальными нарушениями»	в течение года	зав.социально- реабилитационным отделением для инвалидов

7.6.	«Передышка»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
7.7.	«Профилакторий на дому»	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому/ зав.отделением срочного социального обслуживания
7.8.	«Социально сопровождение семей участников СВО»	в течение года	зав.отделением срочного социального обслуживания
7.9.	«Группа кратковременного пребывания детей-инвалидов, детей с ОВЗ»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов,
7.10.	Служба «Микрореабилитационный центр»	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов/ зав. отделением социального обслуживания на дому
7.11.	«Домашняя школа»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
7.12.	Семейный клуб выходного дня «Гармония»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
7.13.	«Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» и др.	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов
7.14.	«Группа кратковременного пребывания для граждан пожилого возраста»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов,
8.	Благотворительные и информационные акции		
8.1.	«Солнце светит всем!» - акция в рамках мероприятий Дня защиты детей	1 июня	методист
8.2.	«Соберем детей в школу!», акция, направленная на оказание адресной помощи многодетным и неполным малообеспеченным семьям по сбору детей в школу	июль- август	зав. отделением срочного социального обслуживания
8.3.	«День мудрости и добра» - акция, направленная по привлечению внимания общества к людям пожилого возраста в рамках мероприятий Дня пожилого человека	сентябрь - октябрь	зав. отделением социального обслуживания на дому; Заведующий отделением срочного социального обслуживания, Руководитель ЦАД «Забота»
8.4.	Декада инвалидов - «Дари добро!», акция, направленная на оказание адресной помощи инвалидам	декабрь	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов; зав. отделением социального обслуживания на дому
8.5.	«Новогодний подарок!» - акция по сбору новогодних подарков для детей из малоимущих семей с трудной жизненной ситуацией и детей из семей СВО	декабрь	зав.отделением срочного социального обслуживания

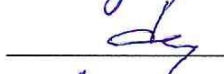
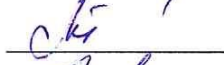
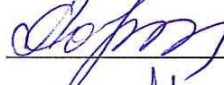
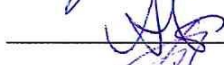
8.6.	Всероссийская акция: «Звезда Победы», «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика» «Подарок ветерану»	май - июнь	зав. отделением срочного социального обслуживания, руководитель ЦАД «Забота»
8.7.	Благотворительные вещевые ярмарки (предоставление нуждающимся одежды и обуви б/у)	ежемесячно	зав. отделением срочного социального обслуживания
8.9.	Информационные акции: «Расскажи, где торгуют смертью»	март, ноябрь	методист, зав. отделением по работе с семьей и детьми, руководитель
	«Курьеры безопасности»	1 июня	
	« День борьбы с терроризмом»	3 сентября	
	«Детский телефон доверия»	15 мая	
	Финансовая грамотность	В течение года	
	День правовой помощи детям	20 ноября	зав.отделением по работе с семьей и детьми, юриисконсульт
9.	Социокультурные мероприятия		
9.1.	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий для получателей социальных услуг: «День защитника Отечества»; «Международный день освобождения узников фашистских лагерей»; «День семьи»; «День семьи, любви и верности»; «День пожилого человека»; «День отца»; «День матери»; «День добровольца»; «Новый год» и др.	23 февраля 11 апреля 30 мая 8 июля 1 октября 19 октября 30 ноября 5 декабрь	директор, зам.директора, зав.отделениями, методист
9.2.	Мероприятия, посвященные празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне Реализация вручения юбилейных медалей ценных подарков отдельным категориям ветеранов ВОВ и детям войны	по отдельному плану май	зам. директора зав.отделением срочного социального обслуживания
9.3.	Участие в районных, областных, конкурсах, фестивалях, мероприятиях	в течение года	зам.директора, методист, зав.отделениями
9.4.	Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»	по отдельному плану	зам.директора, руководитель ЦАД «Забота»
9.5.	Мероприятия в волонтерских отрядах: «ЛУЧ», «Навигатор»	в течение года	руководители волонтерских отрядов
10.	Межведомственное сотрудничество		
10.1.	Межведомственная рабочая группа по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению семей, нуждающихся в поддержке	1 раз в квартал	зав. отделением по работе с семьей и детьми
10.2.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	1 раз в квартал	зав.отделением срочного социального обслуживания
10.3.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	каждый вторник	зав. отделением по работе с семьей и детьми
10.4.	Координационный Совет по делам ветеранов и инвалидов	1 раз в полугодие	зам.директора
10.5.	Реализация плана мероприятий по взаимодействию с медицинскими организациями, общественными организациями по предоставлению гражданам паллиативной медицинской помощи	по мере поступления обращений	зав социально - реабилитационным отдлением для инвалидов.
10.6.	Комиссия по распределению государственной материальной	еженедельно	директор

	помощи филиал КУВО «Центр соцвыплат»		зав.отделением срочного социального обслуживания
10.7.	Встречи семей участников СВО с руководителями Администрации Сокольского муниципального округа	ежеквартально, по запросу	директор зав.отделением срочного социального обслуживания
10.8.	Заключение, продление договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии для дальнейшей организации работы: - Управлением культуры, спорта, молодежной политики и туризма Сокольского муниципального округа, учреждениями культуры; - Управлением образования Сокольского муниципального округа, учреждениями образования; - БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ», учреждениями здравоохранения; - МО МВД России «Сокольский»; - Сокольским районным отделением Всероссийской Общественной Организации Ветеранов (Пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; - Сокольской районной организацией общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (ВОИ); - ОЗН по Сокольскому муниципальному округу; - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - УФСИН ФКУ ИК №4; - филиалом Сокольского района КУ ВО «Центр социальных выплат»; - Филиалом фонда «Защитники Отечества» Вологодской области и т.д.	январь-февраль	заместитель директора, юриисконсульт, заведующие отделениями
10.9.	Организация совместных межведомственных рейдов в семьи по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни несовершеннолетних	согласно межведомственн ому плану, в течение года	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.10.	Участие в семинарах, конференциях, проводимых учреждениями	в течение года	методист
10.11.	Организация деятельности Попечительского совета учреждения	в течение года	зам.директора
10.12.	Участие в межведомственных рейдах по проверке семей и подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП и на социальном сопровождении	в течение года	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.13.	Профилактическая операция «Подросток»	май-сентябрь	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.14.	Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг	еженедельно	зам. директора
10.15.	Рабочая планерка в Администрации СМО с главой	каждый понедельник	директор
11.	Мероприятия, направленные на информирование населения		
11.1.	Информационное обеспечение в интернет ресурсах: - сайт учреждения http://kcsosokol.vlg.socinfo.ru , - группа ВК «КЦСОН Сокольского района», - группа в ВК «Центр активного долголетия «Забота», - группа в ВК «Планета детства», Группа в ВК «Мы все можем», -Официальный интернет-сайт Департамента социальной защиты населения Вологодской области	еженедельно	методист; зав отделениями; зам директора, руководитель ЦАД «Забота»
11.2.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальных сайтах (bus.gov.ru , zakupki.gov.ru , http://kcsosokol.vlg.socinfo.ru)	в течение года	зам. директора, юриисконсульт, экономист, методист
11.3.	Актуальность размещения стендовой информации о деятельности учреждения	1 раз в квартал	методист, зав.отделениями

11.4.	Освещение деятельности учреждения в СМИ: АНО «Редакция газеты «Сокольская правда», группа ВК «Сокол-ИНФО» с в соответствии с медиапланом	еженедельно	методист
11.5	Разработка и распространение среди населения города, специалистов учреждений социального обслуживания, специалистов межведомственных учреждений и организаций информационных и тематических буклетов, информационных листов, визиток о деятельности учреждения и услугах	в течение года	методист, зав. отделениями.
12.	Реализация мероприятий, направленных на сохранение общественного здоровья		
12.1.	Иммунизация и вакцинация сотрудников, получателей социальных услуг	в течение года, согласно графику прививок	специалист по охране труда
12.2.	Организация медицинских профосмотров	в течение года	специалист по охране труда
12.3.	Участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях округа	в течение года	зав.отделениями
12.4.	Организация и проведение профилактических информационных мероприятий	в течение года	специалист по охране труда

Согласовано:

зав.отделением срочного
социального обслуживания
зав.отделением по работе
с семьей и детьми
зав. социально-реабилитационным
отделением для инвалидов
и.о. зав.отделением социального
обслуживания на дому
методист
специалист по административно –
хозяйственному обеспечению

 Леднева И.А.
 Голованова Н.Г.
 Махова Е.А.
 Соколкова А.Н.
 Агафонова Е.А.
 Тимошенкова О.Н.

