



ОТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Сокольского района»

Н.С. Черепанова.

2021 г.

**Годовой план работы
бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Сокольского района»
на 2022 год.**

Основное направление работы Центра.

Цель работы: Организация социального обслуживания граждан, предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

Задачи на 2022 г:

1. Выполнение утвержденных показателей Государственного задания по оказанию социальных услуг.
2. Внедрение инновационных технологий социальной работы, в том числе стационарозамещающих (увеличение охвата граждан не менее чем на 10% к уровню 2021 года);
3. Увеличение доли назначенного социального пособия на основании социального контракта в общем количестве предоставленной государственной социальной помощи до 10%;
3. Выполнение показателей мероприятий («дорожной карты») по развитию стационарозамещающих технологий социального обслуживания граждан, страдающих психическими расстройствами, установленных в период 2020-2024 годы;
4. Реализация корпоративной программы укрепления здоровья: «Общественное здоровье – в центре внимания!» в рамках реализации региональной комплексной программы укрепления общественного здоровья на 2020-2024 годы;
5. Реализация грантового проекта по созданию специализированной социальной Службы «Микрореабилитационный центр»;
6. Внедрение в работу новых форм стационарозамещающих технологий социального обслуживания для граждан пожилого возраста.
7. Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
8. Совершенствование профессионального уровня специалистов.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Административно – хозяйственная деятельность.		
1.1.	Заключение и сопровождение договоров на коммунальные услуги (водоснабжение, отопление, электроэнергия), услуги связи, охрану учреждения, техническое обслуживание оборудования, закупочная деятельность и т.д.	в течение года	зав. хозяйством
1.2.	Организация и проведение работ по благоустройству зданий	в течение года	зав.хозяйством
1.3.	Подготовка учреждения к работе в условиях осенне-зимнего периода.	май-август	зав.хозяйством
1.4.	Обновление реабилитационного паспорта субъекта Российской Федерации	февраль/июль	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов зав.хозяйством
1.5.	Проведение государственной экспертизы на установку АПС по основному зданию (Беднякова,33)	1 квартал	зав.хозяйством
1.6.	Сопровождение договоров по реализации основного мероприятия 2.5 «Организация свободного времени и культурного досуга граждан пожилого возраста» подпрограммы 2 «Развитие социального обслуживания и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы»	согласно плану ФХД	зав.хозяйством, заведующий отделением срочного социального обслуживания
1.7.	Своевременная подготовка документации и проведение процедур (публичная закупка, запрос котировок, электронный аукцион, электронный магазин) в соответствии с ФЗ РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, ФЗ РФ от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ.	согласно плану закупок	специалист по закупкам
1.8.	Укрепление материально-технической базы	согласно плану ФХД	зав. хозяйством, экономист
1.9.	Взаимодействие с ЦИТ по своевременному и качественному обслуживанию технического и программного оборудования	в течение года	делопроизводитель

1.10.	Работа комиссии по списанию материальных ценностей учреждения в соответствии со сроками износа и амортизации в соответствии с законодательством РФ.	ежеквартально	экономист
1.11.	Разработка и своевременное внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности, своевременное размещение на офиц. сайте в сети интернет.	январь в течение года	экономист
1.13.	Ведение бухгалтерского учета, осуществление контроля по исполнению учетной политики учреждения.	в течение года	экономист
1.12.	Проведение анализа освоения субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, доходов от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.	ежеквартально	экономист
1.13.	Проведение анализа расходования фонда оплаты труда, установление стимулирующих выплат работникам.	ежеквартально	экономист; специалист отдела кадров
1.14.	Организация и проведение спецоценки рабочих мест	1-2 квартал	специалист по охране труда
2.	Организационная работа.		
2.1.	Отчетное собрание по итогам работы за 2021 год	9 февраля	директор, зам. директора, методист
2.2.	Контроль за выполнением государственного задания на 2022 год. Организация рабочих групп.	Ежеквартально	методист
2.3.	Подготовка статистических, годовых, полугодовых, квартальных, месячных отчетов о деятельности Центра, мониторинги.	В соответствии с установленными сроками	зам. директора, зав. отделениями, зав. хозяйством, специалист по кадрам, экономист, спец. по закупкам, спец. по охране труда, методист
2.4.	Внутренний контроль по направлениям работы, контроль за качеством предоставления социальных услуг.	согласно плану контрольных мероприятий	зам. директора, зав. отделениями, экономист, спец по кадрам
2.5.	Административные совещания/ планерки	по мере необходимости/ еженедельно	директор, зам. директора
2.6.	Совет трудового коллектива	в течение года	председатель трудового коллектива
2.7.	Совет молодых специалистов	в течение года	зам. директора
2.8.	«Всемирные день социальной работы»	16 марта	директор, зам. директора
2.9.	«День социального работника»	8 июня	директор, зам. директора
2.10.	Рабочие встречи по обмену опытом с коллегами из районов области	в течение года	зам. директора, методист
3.	Кадровая деятельность		
3.1.	Аттестация специалистов (по плану аттестации)	согласно графику аттестации работников	методист, специалист отдела кадров
3.2.	Профучебы	согласно плану профучеб	методист
3.3.	Курсы повышения квалификации/ курсы повышения профессиональной переподготовки	в течение года	методист
3.4.	Поощрение работников к юбилейным датам, профессиональным праздникам, по итогам работы за год	в течение года	специалист по кадрам
3.5.	Актуализация должностных инструкций в соответствии с утвержденными профстандартами и перечнем закрепленных направлений работы	1 квартал	специалист по кадрам, зав.отделениями, методист, зам.диретора
4.	Работа с гражданами, получателями социальных услуг		
4.1.	Выявление граждан, семей и детей, оказавшихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах.	в течение года	зав. отделениями, специалисты
4.2.	Прием граждан, нуждающихся в социальном обслуживании,	в течение года	зав. отделениями,

	оказание содействия в оформлении документов на признание нуждаемости, определения индивидуальной потребности в социальных услугах. Оказание социальных услуг, определенных ИПКСУ и договором, оказание срочных социальных услуг на основании заявления и акта выполненных работ		специалисты
4.3.	Социальное сопровождение граждан, семей, несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (исполнение ФЗ 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442 и ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120.	в течение года	зав. отделениями, специалисты
4.4.	Социальный патронаж граждан, получающих социальное пособие на условиях социального контракта	в течение года	Зав. отделением срочного социального обслуживания
4.5.	Оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме в соответствии индивидуальными программами предоставления социальных услуг, договорами стандартами социальных услуг, ИПРА. Ведение электронного регистра получателей социальных услуг (ЭСРН)	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому, специалист по социальной работе, социальные работники
4.6.	Оказание содействия в оформлении документов по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме	в течение года	зав. отделением социально-реабилитационного отделения для инвалидов, зав. отделением социального обслуживания на дому
4.7.	Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов, в форме полустационарного социального обслуживания	в течение года	зав. отделением социально-реабилитационного отделения для инвалидов, зав. отделением социального обслуживания на дому, специалисты отделений
4.8.	Ведение приема, содействие в оформлении документов по назначению всех видов адресной государственной социальной помощи для малоимущих семей, одинокопроживающих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в денежной и натуральной форме. Исполнение мероприятий межведомственного соглашения с филиалом по Сокольскому району КУ ВО «Центр социальных выплат»	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания, специалисты отделения
4.9.	Обеспечение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, наборами средств по уходу новорожденными детьми	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания, специалисты отделения
4.10.	Содействие в организации отдыха и оздоровления детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся под опекой. Предоставление санаторно – курортных путевок для детей, признанных нуждающимися в профилактическом лечении	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания, специалист отделения
4.11.	Организация и проведение индивидуальной (графики работы психолога, логопеда, инструктора ФК, юриста, специалистов по социальной работе) и групповой работы (график работы реабилитационных групп, групп по интересам, клубов, комплексных занятий для инвалидов, тренинговых групп, в том числе по заявкам образовательных учреждений)	в течение года, по графику	зав. отделениями, специалисты
4.12.	Трудоустройство несовершеннолетних в каникулярный период и свободное от учебы время (организация трудовых бригад)	в течение года	зав. отделением по работе с семьей и

			детьми
4.13.	Предоставление платных услуг	в течение года	экономист, зав отделениями
4.14.	Организация оздоровительных лагерей в каникулярный период «Солнышко» - оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении. «Меридиан» - лагерь труда и отдыха. «Улыбка» - оздоровительный лагерь для детей - инвалидов и детей с ОВЗ.	Март Июнь Июль Ноябрь	зав. отделением по работе с семьей и детьми зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов
4.14.	Оказание бесплатной юридической помощи (консультации юриста)	в течение года	юрисконсульт
4.15.	Реализация мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (малоимущих пенсионеров и малоимущих многодетных семей, проживающих в неблагоустроенном жилье).	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.16.	Предоставление социальных услуг Службой ранней помощи.	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
4.17.	Организация работы ЦАД «Забота»	по отдельному плану	зав. отделением срочного социального обслуживания
4.18.	Организация работы волонтерских отрядов «Навигатор», «Луч»	в течение года	зав отделением по работе с семьей и детьми, зав отделением срочного социального обслуживания
4.19.	Организация и проведение типизации получателей социальных услуг отделения социального обслуживания на дому	январь, февраль, март	зав. отделением социального обслуживания на дому.
5	Проектная деятельность, реализация государственных и региональных программ		
5.1.	Участие в реализации подпрограммы 2 «Развитие социального обслуживания и повышение качества жизни граждан старшего поколения» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 г.г»	в течение года	зав.отделением срочного социального обслуживания.
5.2.	Участие в реализации региональной комплексной программы укрепления общественного здоровья «Общественное здоровье – в центре внимания! На территории Вологодской области на 2020-2024 г.г.»	в течение года	зам. директора
5.3.	Участие в реализации региональной программы по повышению финансовой грамотности населения Вологодской области	в течение года	зам.директора
5.4.	Организация деятельности социальной Службы «Микрореабилитационный центр», 2 этап (в рамках грантового проекта по созданию специализированных социальных служб, оказывающих помощь детям и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	в течение года	зав социально-реабилитационным отделением для инвалидов
5.5.	Участие в конкурсах на соискание грантовой поддержки для граждан старшего поколения.	в течение года	зам.директора, методист
6	Применение стационарозамещающих технологий		
6.1.	«Междисциплинарная бригада»	в течение года, по графику выездов	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.2.	«Школа ухода за гражданами пожилого возраста»	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому
6.3.	«Школа безопасности на дому»	в течение года	зав. отделением срочного социального обслуживания

			/ зав. отделением социального обслуживания на дому.
6.4.	«Услуги сиделки»	в течение года	зав.отделением социального обслуживания на дому
6.5.	«Социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами на дому»	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому
6.6.	«Организация работы по семейному сопровождению «Передышка»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.7.	«Профилакторий на дому»	в течение года	зав. отделением социального обслуживания на дому/ зав.отделением срочного социального обслуживания
6.8.	«Социально сопровождение участников ВОв»	в течение года	зав.отделением срочного социального обслуживания
6.9.	«Социальное сопровождение инвалидов молодого возраста, в т.ч. инвалидов-колясочников»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов,
6.10.	«Организация сопровождаемого проживания инвалидов с ментальными нарушениями на базе жилых помещений, находящихся в собственности инвалидов»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.11.	«Группа дневного пребывания детей-инвалидов, детей с ОВЗ, проживающих в семьях» «Группы кратковременного пребывания для граждан пожилого возраста»	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов/ зав. отделением социального обслуживания на дому
6.13.	Служба «Социальная няня»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.14.	«Школа реабилитации и ухода»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.15.	Семейный клуб выходного дня «Гармония»	в течение года	зав.социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.16.	«Пункт проката технических средств реабилитации»	в течение года	заведующий социально-реабилитационным отделением для инвалидов
6.17.	«Социальное сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».	в течение года	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов
7.	Благотворительные и информационные акции		
7.1.	Благотворительные акции: «Внимание: ребенок!» - акция, направленная на профилактику безнадзорности несовершеннолетних	апрель	зав. отделением по работе с семьей и детьми
7.2.	«Солнце светит всем!» - акция в рамках мероприятий Дня защиты детей.	1 июня	зав. отделением по работе с семьей и

			детьми, методист
7.3	«Соберем детей в школу!», акция, направленная на оказание адресной помощи многодетным и неполным малообеспеченным семьям по сбору детей в школу.	июль- август	зав. отделением срочного социального обслуживания
7.4	«День мудрости и добра» - акция, направленная по привлечению внимания общества к людям пожилого возраста в рамках мероприятий Дня пожилого человека.	сентябрь - октябрь	зав. отделением социального обслуживания на дому; Заведующий отделением срочного социального обслуживания, Руководитель ЦАД «Забота»
7.5	Декада инвалидов - «Дари добро!», акция, направленная на оказание адресной помощи инвалидам.	декабрь	зав. социально-реабилитационным отделением для инвалидов; зав. отделением социального обслуживания на дому
7.6.	«Новогодний подарок!» - акция по сбору новогодних подарков для детей из малоимущих семей с трудной жизненной ситуацией.	декабрь	зав.отделением срочного социального обслуживания
7.7.	Всероссийская акция «Звезда Победы», «Георгиевская ленточка».	апрель, май	зав. отделением срочного социального обслуживания, руководитель ЦАД «Забота»
7.8.	«Подарок ветерану»	май	зав.отделением срочного социального обслуживания; зав. отделением социального обслуживания на дому, руководитель ЦАД «Забота»
7.9.	Благотворительные вещевые ярмарки (предоставление нуждающимся одежды и обуви б/у)	ежемесячно	зав. отделением срочного социального обслуживания
7.10.	Информационные акции: «Расскажи, где торгуют смертью»	март, ноябрь	методист, зав. отделением по работе с семьей и детьми, руководитель волонтерского отряда «Навигатор»
7.11.	«День толерантности»	16 ноября	
7.12.	« День борьбы с терроризмом»	3 сентября	
7.13.	«Детский телефон доверия»	15 мая	
7.14.	«День памяти, погибшим от СПИДа»	15 мая	
7.15.	«День борьбы со СПИДом»	1 декабря	
7.16.	Информирование граждан по повышению финансовой грамотности	по отдельному плану	заведующие отделениями, руководитель ЦАД «Забота»
7.17.	День правовой помощи детям	20 ноября	зав.отделением по работе с семьей и детьми, юрисконсульт., методист
7.18.	Информирование граждан по услугам центра	в течение года	методист, зав.отделениями.
8.	Социокультурные мероприятия		
8.1.	Подготовка, организация и проведение праздничных мероприятий для получателей социальных услуг: «День защитника Отечества» ; «Международный день освобождения узников фашистских лагерей»;	февраль апрель	зав.отделениями, специалисты по социальной работе,

	«День Победы»; «День семьи»; «День семьи, любви и верности»; «День пожилого человека»; «День матери»; «День отца»; «День добровольца»; «Новый год» и др.	май май июль октябрь ноябрь декабрь декабрь	методист
8.2.	Участие в районных, областных, конкурсах, фестивалях, мероприятиях	в течение года	зам.директора, методист, зав.отделениями
8.3.	Мероприятия ЦАД «Забота» (согласно плану)	по отдельному плану	зав.отделением срочного социального обслуживания, руководитель ЦАД «Забота».
8.4.	Мероприятия в волонтерских отрядах: «ЛУЧ», «Навигатор»	в течение года	зав.отделением срочного социального обслуживания, зав.отделением по работе с семьей и детьми
9.	Организация работы «Мобильных бригад»		
9.1.	Пригородное с/п (д. Литега)	27.01	зав.отделением срочного социального обслуживания
	Пригородное с/п (д.Обросово);	17.02	
	Пельшемское с/п (д. Марковское)	24.02	
	Архангельское с/п; г. Кадников	17.03	
	Двиницкое с/п; д. Чекшино	24.03	
	Воробьевское с/п;	28.04	
	Чучковское с/п;	26.05	
	Архангельское с/п (д. Нестерово)	23.06	
	Биряковское с/п	28.07	
	Архангельское с/п	25.08	
	Пригородное с/п (д.Литега);	22.09	
	Пригородное с/п (д. Обросово)	27.10	
		24.11	
9.2.	Доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в районные медицинские организации для проведения скринингов.	по отдельному плану-графику	зав.отделением срочного социального обслуживания
6.3.	Организация неотложных экстренных выездов	в течение года, по заявкам граждан	зав.отделением срочного социального обслуживания
10.	Межведомственное сотрудничество		
10.1.	Межведомственная рабочая группа по взаимодействию, направленному на организацию работы по социальному сопровождению семей, нуждающихся в поддержке	1 раз в квартал	зав. отделением по работе с семьей и детьми
10.2.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	1 раз в квартал	зав.отделением срочного социального обслуживания
10.3.	Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	каждый вторник	зав. отделением по работе с семьей и детьми
10.4.	Координационный Совет по делам ветеранов и инвалидов	1 раз в квартал	зам.директора
10.5.	Реализация плана мероприятий по взаимодействию с медицинскими организациями, общественными организациями по предоставлению гражданам паллиативной медицинской помощи.	по мере поступления обращений	зав социально - реабилитационным отделением для инвалидов.
10.6.	Комиссия по распределению государственной материальной помощи филиал КУВО «Центр соцвыплат».	еженедельно	Завотделением срочного социального обслуживания населения
10.7.	Организация работы по доставке ТСП для участников военных	в течение года	зав.отделением

	действий, ВОВ, вдов участников ВОВ, тружеников тыла совместно ВОО ВО «Боевое братство»		социального обслуживания на дому
10.8.	<p>Заключение, продление договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии для дальнейшей организации работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлением культуры, спорта, молодежной политики и туризма, учреждениями культуры; - Управлением образования Сокольского муниципального района, учреждениями образования; - БУЗ ВО «Сокольская ЦРБ», учреждениями здравоохранения; - МО МВОД России «Сокольский»; - Сокольским Районным Отделением Всероссийской Общественной Организации Ветеранов (Пенсионеров) Войны, Труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов; - Сокольской районной организацией общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (ВОИ); - КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»; - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - УФСИН ФКУ ИК №4; - филиал Сокольского района КУ ВО «Центр социальных выплат»; - фонд поддержки детей, находящихся в трудно жизненной ситуации и т.д. 	январь-февраль	заместитель директора, юристконсульт, заведующие отделениями
10.9.	<p>Организация межведомственных рейдов в семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление полномочий по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни несовершеннолетних 	согласно межведомственному плану, в течение года	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.10	Участие в семинарах, конференциях, проводимых учреждениями	в течение года	методист
10.11	Организация деятельности Попечительского совета учреждения	в течение года	зам.директора
10.12	Участие в межведомственных рейдах по проверке семей и подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП и на социальном сопровождении	в течение года	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.13	Профилактическая операция «Подросток»	май-сентябрь	зав.отделением по работе с семьей и детьми
10.14	Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определения индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг.	еженедельно	зам. директора
11.	Мероприятия, направленные на информирование населения		
11.1.	<p>Информационное обеспечение в интернет ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сайт учреждения http://kcsosokol.vlg.socinfo.ru, - группа ВК «КЦСОН Сокольского района, - группа ВК «Волонтерский отряд «Навигатор», - группа в ВК «Центр активного долголетия «Забота», - группа в ВК «СОКОЛ ИНФО», - группа в ВК «Планета детства», Группа в ВК «Мы все можем», -Официальный интернет-сайт Департамента социальной защиты населения Вологодской области 	еженедельно	методист; зав отделениями; зам директора, руководитель ЦАД «Забота»
11.2.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальных сайтах (bus.gov.ru , zakupki.gov.ru, http://kcsosokol.vlg.socinfo.ru)	в течение года	зам. директора, юристконсульт, экономист, методист
11.3.	Разработка и размещение стендовой информации о деятельности учреждения: в зданиях Центра, в учреждениях и организациях города и района	1 раз в квартал	Методист, зав.отделениями
11.4.	Освещение деятельности учреждения в СМИ: АНО «Редакция	в течение года	Методист,

	газеты «Сокольская правда», группа ВК «Сокол-ИНФО»		зав отделениями, зам. директора
11.5	Разработка и распространение среди населения города, специалистов учреждений социального обслуживания, специалистов межведомственных учреждений и организаций информационных и тематических буклетов, информационных листов, визиток о деятельности учреждения и конкретных услугах	в течение года	методист, зав. отделениями.
12.	Реализация корпоративной программы общественного здоровья «Здоровый сотрудник –успешный коллектив».		
12.1.	Иммунизация и вакцинация сотрудников, получателей социальных услуг.	в течение года, согласно графику прививок	специалист по охране труда
12.2.	Организация медицинских профосмотров.	в течение года	специалист по охране труда
12.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий Олимпиада «Быть здоровым — это модно!»	согласно плану корпоративной программы апрель	специалист по охране труда, методист
12.4.	Организация и проведение профилактических информационных мероприятий	в течение года	специалист по охране труда

Дополнительно в рамках мероприятий 2022 г. - года культурного наследия народов России .

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Литературная гостиная в клубе «СтихиЯ» «Природе женщина подобна» (стихи народов России о женщинах)	4 марта	Глебова Н.И. Волонтеры отряда «ЛУЧ»
2	Видеосюжеты «Не красны сказки письмом, а красны смыслом» (сказки народов России про семью)	9-15 мая	Голованова Н.Г. Волонтеры отряда «Навигатор»
3	Тематический день «Забытые умения и ремесла» –экскурсия в Центр народной культуры и художественных ремесел «Сокольский»	Март Июнь Июль	Махова Е.А. Голованова Н.Г.
4	Фестиваль игр «Народные забавы»	3 ноября	Агафонова Е.А.
5	Видочеллендж «Будьте здоровы, живите богато!» приветствия народов мира (всемирный день доброты)	13 ноября	Агафонова Е.А.
6	Челлендж «Пословица недаром молвится» (пословицы о маме народов России)	27 ноября	Голованова Н.Г. Волонтеры отряда «Навигатор»

