

**Приказ**

26.06.2018г.

№ 97

**О назначении ответственных лиц**

В соответствии с постановлениями Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», от 31 декабря 2014 года № 978 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания», приказом Департамента социальной защиты населения области от 09 июня 2018 года № 289 « О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения области от 31 декабря 2015 года № 850», приказом Департамента социальной защиты населения области от 28 декабря 2016 года № 1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности по социальному сопровождению граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (Приложение).
2. Назначить ответственными за организацию работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, по предоставлению социальных услуг:
  - 2.1. в полустационарной форме социального обслуживания:
    - заведующего отделением по работе с семьей и детьми;
    - заведующего отделением срочного социального обслуживания;
    - заведующего социально-реабилитационным отделением для инвалидов;
  - 2.2. в форме социального обслуживания на дому:
    - заведующего отделением социального обслуживания на дому.
3. Назначить ответственными за организацию работы по социальному сопровождению заведующих отделениями.
4. Осуществление социального сопровождения возложить на кураторов из числа специалистов по социальной работе, психологов отделений.
5. Назначить ответственными за организацию работы по определению индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания:
  - заведующего социально-реабилитационным отделением для инвалидов;
  - заведующего отделением срочного социального обслуживания.
6. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:
  - в полустационарной форме социального обслуживания – методиста;
  - в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания – заместителя директора.

7. Назначить ответственным за ведение журнала учета граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, – методиста.

8. Назначить ответственными лицами за информирование граждан о принятом решении о признании их нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании заведующих отделениями.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Лопотова



**Положение  
об организации деятельности по социальному сопровождению граждан,  
признанных нуждающимися в социальном обслуживании в БУ СО ВО  
«Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского  
района.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района» (далее БУ СО ВО «КЦСОН») по предоставлению социального сопровождения гражданам, проживающим на территории Сокольского района, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.2. Социальное сопровождение предусматривает оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, направленной, в том числе на профилактику или преодоление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

1.3. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь в соответствии с компетенцией, на основе межведомственного взаимодействия.

1.4. Межведомственное взаимодействие в целях организации социального сопровождения осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденным постановлением Правительства области от 31 октября 2014 года № 977, Регламентом межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства области от 31 октября 2014 года № 978 (далее – Регламент межведомственного взаимодействия). Приказом Департамента социальной защиты населения от 28.12.2016г. № 1743 « Об организации деятельности по социальному сопровождению».

**2. Основные цели и задачи деятельности по социальному  
сопровождению.**

2.1. Основной целью социального сопровождения граждан в организациях социального обслуживания является содействие обеспечению граждан своевременной помощью не относящейся к социальным услугам;

2.2. Осуществление взаимодействия с органами и организациями системы образования, здравоохранения, занятости, физкультуры и спорта, общественными и иными организациями по вопросам оказания гражданам



помощи, не относящейся к социальным услугам.

### **3. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение.**

3.1. Граждане (инвалиды, граждане пожилого возраста, лица без определенного места жительства, лица, освободившиеся из мест лишения свободы) Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства), в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей, нуждающиеся в неотложной помощи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090.

### **4. Организация социального сопровождения.**

4.1. Ответственные за организацию работы по социальному сопровождению (кураторы), а также кураторы, непосредственно осуществляющие социальное сопровождение, назначаются приказом директора БУ СО ВО «КЦСОН» из числа специалистов по социальной работе и психологов.

4.2. Информация, полученная в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Основные мероприятия по социальному сопровождению определены Регламентом межведомственного взаимодействия.

4.4. Общий контроль за организацией социального сопровождения осуществляется директором БУ СО ВО «КЦСОН».

### **5. Порядок предоставления социального сопровождения.**

5.1. Социальное сопровождение предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090.

Социальное сопровождение семьям с детьми, в том числе замещающим, предоставляется в соответствии с Модельной программой социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области.

5.2. При определении индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах и подготовке проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), на комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, анализируется необходимость предоставления социального сопровождения, определяются виды социального сопровождения. Мероприятия по социальному сопровождению включаются в проект ИППСУ.



5.3. Социальное сопровождение предоставляется в соответствии с мероприятиями, указанными в ИППСУ.

5.4. Основные этапы деятельности по социальному сопровождению:

1) Подготовительный этап. На данном этапе осуществляется: регистрация информации о гражданине в журнале учета граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; закрепление специалистов отделений Центра в качестве куратора. Рекомендуемое количество граждан, которым одновременно предоставляется социальное сопровождение одним куратором – не более 15; подготовка плана мероприятий по социальному сопровождению по форме согласно приложению к настоящему положению; привлечение к работе с гражданином специалистов организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую и иную помощь посредством межведомственного взаимодействия;

2) Содержательный этап. На данном этапе осуществляется: реализация мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с ИППСУ и планом мероприятий по социальному сопровождению; контроль за реализацией мероприятий по социальному сопровождению; координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий по социальному сопровождению; промежуточный мониторинг результатов мероприятий по социальному сопровождению с целью корректировки дальнейших действий в интересах граждан.

3) Аналитический этап. На данном этапе осуществляется: оформление заключения о выполнении мероприятий по социальному сопровождению гражданина заполнение оригинала ИППСУ в части проставления отметок о выполнении мероприятий по социальному сопровождению; оценка эффективности проведенных мероприятий в соответствии с показателями эффективности проводимых мероприятий социального сопровождения, установленных пунктом 6.5 Регламента межведомственного взаимодействия; определение необходимости дальнейшего социального сопровождения гражданина либо его прекращения с выработкой рекомендаций гражданину; решение вопроса о необходимости наблюдения за ситуацией гражданина, применения иных форм социальной работы (социальный патронаж, стационарозамещающие технологии социальной работы и иное).

5.5. После выполнения мероприятий социального сопровождения все документы по социальному сопровождению подшиваются в личное дело гражданина.

**План  
мероприятий по социальному сопровождению**

(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный тел. получателя социальных услуг)

Описание  
проблемы

Категория

Куратор

(Ф.И.О куратора, должность)

№ п/п	Наименовани е мероприятия *	Срок реализации мероприяти я	Ответственны й исполнитель	Дата выполнения , подпись получателя
<b>1. Содействие в оказании медицинской помощи</b>				
1				
1.1.				
·				
..				
<b>2. Содействие в оказании психологической помощи</b>				
2				
2.1.				
·				
..				
<b>3. Содействие в оказании юридической помощи</b>				
3				
3.1.				
<b>4. Содействие в оказании социальной</b>				



<b>помощи</b>				
4 4.1.				
<b>5. Содействие в оказании педагогической помощи</b>				
5 5.1.				
<b>6. Иная помощь</b>				

Заключение о выполнении мероприятий по социальному сопровождению

\_\_\_\_\_

Рекомендации

(постсопровождение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \* Мероприятия социального сопровождения могут включать содействие в:
- обследовании и подготовке документов для оформления инвалидности;
  - проведении медицинской диагностики;
  - организации стационарного лечения, санаторно-курортного лечения;
  - направлении на лечение;
  - оформлении санитарной книжки для трудоустройства;
  - разрешении конфликтной ситуации (межличностная, внутриличностная);
  - проведении психологической диагностики родителей, ребенка, психологической коррекции;
  - проведении психологической реабилитация;
  - организации семейного и индивидуального консультирования по вопросам семейного неблагополучия и личных проблем;
  - получении правового консультирования по вопросам гражданского, административного, жилищного, трудового, уголовного права;
  - оформлении или восстановлении документов;
  - оформлении мер социальной поддержки;
  - трудоустройстве;
  - оформлении в стационарные организации социального обслуживания области;
  - предоставлении педагогического консультирования родителей;
  - оформлении в образовательные организации;
  - организации досуга.

